

STAP-Trajecten Gedragscode Medewerkers

Omdat we kiezen voor een open communicatie plaatst STAP-Trajecten haar gedragscode op de website voor medewerkers, cliënten en samenwerkingspartners. Iedereen is gehouden aan deze afspraken die we met elkaar maken in relatie tot STAP-Trajecten.

Indien er situaties ontstaan waarbij verschil van mening ontstaat over de normen en waarden die in de gedragscode vermeld staan worden deze besproken met de directeur van STAP-Trajecten

Belangrijk is het goede imago van STAP-Trajecten te bewaken en behouden.

STAP-Trajecten wil graag een goed werkgever zijn en ook de cliënt beschermen.

STAP-Trajecten wil voldoen aan wettelijke voorschriften en verplichtingen.

STAP-Trajecten gaat uit van respect, integriteit en inlevingsvermogen.

De doelen van deze gedragscode zijn het voorkomen van agressie, racisme, discriminatie en (seksuele) intimidatie.

De Gedragscode van STAP-Trajecten is gecontroleerd en alle medewerkers en stagiaires van STAP-Trajecten hebben deze gedragscode in bezit en zullen ernaar handelen.

De medewerkers van STAP-Trajecten zullen de cliënten vanuit hun deskundigheid ondersteunen bij de begeleiding van WMO-Basis en of WMO-Speciaal trajecten. Binnen STAP-Trajecten is regelmatig onderling overleg en terugkoppeling, er wordt gekeken naar verbeterpunten om de kwaliteit te bewaken. Deze evaluaties zijn een terugkerend proces in de begeleiding.

Met elkaar hebben we correcte omgangsvormen waar zowel de medewerker van STAP-Trajecten als de cliënt zich aan hoort te houden. Indien deze niet worden nageleefd kan dit in uitzonderlijke situaties leiden tot beëindiging van het WMO traject voor cliënt en of medewerker.

Bij de begeleiding worden de onderstaande normen en waarden aangegeven wat toelaatbaar is.

Daarnaast geeft het de grenzen aan hoe wel dan wel niet te handelen.

Omgang:

-Een medewerker van STAP-Trajecten stelt zich bij een huisbezoek aan u voor

-Een medewerker van STAP-Trajecten rapporteert wat er wordt en is gedaan voor de cliënt.

Professionaliteit:

-Een medewerker van STAP-Trajecten stelt zich zakelijk en professioneel op en houdt rekening met specifieke problemen dan wel behoeften. Privé en werk wordt strikt gescheiden gehouden.

Discriminatie:

-Elke vorm van discriminatie op grond van politieke en of levensovertuiging, godsdienst, huidskleur, nationaliteit, lichamelijke beperking en of geestelijke beperking, geslacht, seksuele voorkeur op welke grond dan ook is niet toegestaan voor de medewerker van STAP-Trajecten en cliënten.

Intimidatie:

-Schelden, discriminerende woorden gebruiken en of bedreigen zijn verboden. Voortdurend telefoneren en of contact zoeken zonder directe noodzaak past niet bij de werkwijze van STAP-Trajecten. Ongewenste seksueel getint gedrag, fysiek, verbaal of non-verbaal is voor de medewerker van STAP-Trajecten en de cliënt verboden.

Benadering:

-Een medewerker van STAP-Trajecten bejegt u respectvol. De cliënt dient ook met begrip en respect om te gaan met de medewerker van STAP-Trajecten.

Stoppen met begeleiding:

-Wanneer een medewerker van STAP-Trajecten bij of door een cliënt wordt geconfronteerd met seksuele, intimidatie, discriminatie, racisme, agressie of een andere vorm van intimidatie heeft hij/zij het recht de werkzaamheden bij deze cliënt onmiddellijk te onderbreken zonder dat dit een dringende reden voor ontslag in de zin van artikel 7:678 Burgerlijk Wetboek oplevert. Tevens dient dit, wanneer hier sprake van is, dit per direct te worden gemeld bij de directeur. De medewerker heeft het recht om voortgang van de begeleiding bij de betrokken cliënt te weigeren, wanneer melding is gemaakt van één van bovenstaande punten.

Belangenverstrengeling:

-De werkzaamheden voor STAP-Trajecten worden zakelijk en privé gescheiden. Dit betekent dat er zonder persoonlijk belang, betrouwbaar en professioneel moet worden gehandeld.

Giften en schenkingen:

-Het is als begeleider niet toegestaan geld, cadeaus, schenkingen, goederen of andere attenties aan te nemen of te lenen van de cliënt die de medewerker begeleidt of begeleid heeft.

Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

-STAP-Trajecten werkt met de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. De begeleiders van STAP-Trajecten zijn hierop alert en werken volgens het stappenplan wat hierbij hoort.

Beroepsgeheim:

-Begeleiders van STAP-Trajecten die hulp verlenen hebben een beroepsgeheim. Informatie over de cliënt mag niet met anderen worden gedeeld zonder toestemming van de cliënt. De vertrouwensrelatie is hierbij erg belangrijk.

-In relatie tot de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, is in deze wet een meldcode opgenomen met een meldrecht voor begeleiders. Hierdoor kunnen professionals met een beroepsgeheim (vermoedens) van huiselijk geweld melden bij Veilig Thuis. Ook zonder toestemming van de betreffende cliënt.

Eigendommen:

-Bedrijfseigendommen of eigendommen van cliënten mogen nooit worden gestolen, indien dit gebeurt dient er direct melding te worden gedaan bij de directeur van STAP-Trajecten. Er volgt aangifte en een politie onderzoek. Gedurende het onderzoek wordt de medewerker op non-actief gezet gedurende 3 weken, daarna wordt bekeken welke oplossing/ maatregel passend is. Begeleiders van

-STAP-Trajecten nemen nooit geld in bewaring van cliënten en mogen geen geld pinnen of betalen met een pinpas van een cliënt.

Gedrag:

-Van medewerkers wordt verwacht dat zij zich correct kleden, passend bij de functie en representatief voor STAP-Trajecten. Niet aanstootgevend of suggestief met een duidelijk persoonlijk statement.

-Medewerkers roken niet in het bijzijn van de cliënt tenzij de cliënt aangeeft dit niet bezwaarlijk te vinden en/of het zelf ook doet. Het is niet toegestaan drugs (in welke vorm dan ook) mee te nemen of te gebruiken. Een medewerker mag tijdens de werkzaamheden voor STAP-Trajecten nooit in het bezit zijn van een slag- steek-, of vuurwapen.

Klachten:

-Indien cliënten klachten hebben dan is het mogelijk deze te bespreken met de betreffende begeleider of de directeur van STAP-Trajecten. De directeur zal volgens het protocol klachten behandeling die geldt binnen STAP-Trajecten de casus oppakken. Hij zal ten aller tijden er naar streven de klacht naar tevredenheid op te lossen.

-In geval dat medewerkers klachten hebben zal de directeur ten aller tijden deze op een zo open mogelijke manier behandelen en bespreken om het probleem op te lossen dan wel te behandelen.

Behandeling van klachten:

-De klachten worden volgens de daarvoor geldende procedures behandeld. Deze procedures zijn gebaseerd op de geldende normen en waarden. Als een procedure wordt gestart, worden de betrokken partijen op de hoogte gehouden van de gang van zaken. STAP-Trajecten is hierin transparant met inachtneming van het privacyreglement. Hoor- en wederhoor zal altijd worden toegepast. Van gesprekken die plaatsvinden met beide partijen worden schriftelijke verslagen gemaakt. Maatregelen die genomen moeten worden staan in verhouding tot de ernst van de situatie en er zal worden besproken en vastgelegd hoe deze te toetsen in de praktijk. Ernstige klachten waarbij officiële waarschuwingen en maatregelen nodig zijn worden gegeven en vastgelegd als de situatie daartoe aanleiding geeft.

-Met goed hulpverlenerschap als uitgangspunt behoudt STAP-Trajecten zich het recht voor onder bepaalde omstandigheden de begeleiding van een cliënt stop te zetten dan wel de begeleiding te beëindigen. Het niet correct bejegenen van medewerkers van STAP-Trajecten is hiervoor een geldende reden. Indien deze situatie zich voordoet zal de begeleider zich direct wenden tot de directeur en in overleg met hem wordt de situatie met beide partijen besproken. De directeur van STAP-Trajecten neemt hierin de beslissing. Bij agressie, ernstige bedreigingen, fysiek geweld, vernielingen etc. wordt altijd aangifte gedaan bij de politie en vindt overleg plaats met de wijkteams.

-Dit document gaat over gedrag, over normen en waarden en over maatregelen die genomen kunnen worden. Gelukkig hebben we niet vaak te maken met ontoelaatbaar gedrag.

-STAP-Trajecten wil wel graag open, transparant en duidelijk zijn voor de veiligheid van de cliënt en de begeleider. Laten we vraaggericht en respectvol met elkaar omgaan en blijven communiceren. Dan is er heel veel mogelijk. .

Indien er vragen zijn met betrekking tot deze gedragscode dan kunt u dit mailen naar:
staptrajecten@gmail.com

Een klacht of uiting van ongenoegen kan telefonisch 06 20788630 of per mail worden ingediend aan:
staptrajecten@gmail.com

Ook kan ten allen tijde contact worden opgenomen met de onafhankelijke klachtenfunctionaris van www.erisetsmisgegaan.nl om uw klacht in te dienen.

Klachten die worden besproken worden vertrouwelijk behandeld. Er zullen geen consequenties zijn voor personen die in goed vertrouwen een melding doen met betrekking tot het overtreden van de gedragscode of wettelijke bepalingen.

STAP-Trajecten, Versie 2021